

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ

С.Безверхово

от 01 января 2023 года

Индивидуальный предприниматель «Грудинина Галина Васильевна» (ИНН 253101069227, ОГРН 306253108200011, место нахождения юридического лица: 692721, Приморский край, Хасанский район, с. Безверхово, ул. Бринера,5), в лице директора Грудининой Галины Васильевны, именуемой в дальнейшем «**Исполнитель**», предлагает физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», а совместно именуемые «**Стороны**», заключить настоящий Договор публичной оферты (далее – «**Договор**») на оказание **Исполнителем Заказчику** возмездного оказания услуг в порядках и на условиях предусмотренных настоящим **Договором**.

Согласно ст.ст.435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – «**ГК РФ**»), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг - юридическое лицо, Индивидуальный Предприниматель или физическое лицо, производящее согласие с данной офертой, становится **Заказчиком** (в соответствии со ст.438 ГК РФ - согласие оферты равносильно заключению **Договора** на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, **Заказчик** обязуется внимательно прочитать и изучить текст данной публичной оферты.

Оказание услуг **Исполнителем**, а также оплата **Заказчиком** услуг **Исполнителю** осуществляется на основании «**Счета- Подтверждения**» выставленного **Исполнителем Заказчику** по e-mail, wpp или другим способом, указанного в «**Заявке на бронирование**».

Оплата по «**Счёту-подтверждения**» означает факт согласия, то есть согласия **Заказчика** с настоящей Офертой на следующих условиях:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичная оферта — настоящий **Договор**, опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://baza-mayak.ru>

1.2. Полным и безоговорочным согласием настоящей Публичной оферты является осуществление **Заказчиком** оплаты в размере и сроки, указанные в п.3.9.1., п. 3.9.2. настоящей публичной оферты, предложенных **Исполнителем** услуг.

1.3. Настоящая Публичная оферта является **Договором** на оказание услуг по предоставлению меблированного **Помещения** для временного проживания с питанием, находящегося на территории , расположенной по адресу: Приморский край, Хасанский район, с. Безверхово, ул. Бринера, д. 5 (далее по тексту – **Помещение**), заключается путем согласия настоящей публичной оферты и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между **Исполнителем** и **Заказчиком**.

1.4. Предложение ограничено количеством **Помещений**.

1.5. Неотъемлемой частью настоящей оферты являются Правила проживания на территории (Приложение №1), утвержденные ИП «Грудинина Галина Васильевна», Инструкция о мерах пожарной безопасности (Приложение №2), утвержденная ИП «Грудинина Галина Васильевна», Стоимость возмещения испорченного имущества, утвержденный ИП «Грудинина Галина Васильевна» (Приложение №3).

1.6. Частичное согласие, а равно согласие на иных условиях не допускается.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** услуги по предоставлению **Помещения** для временного проживания, перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о помещении, период оказания услуг и иные необходимые сведения) на сайте: [www.baza-mayak.ru](http://www.baza-mayak.ru) после их бронирования и оплаты, а также иных услуг не противоречащих законодательству РФ . Бронирование осуществляется **Заказчиком** одним из способов, указанных в п. 3.1. настоящего договора.

2.2. Перечень услуг и предъявляемые к ним требования могут быть дополнены и/или изменены **Исполнителем** по своему усмотрению с внесением соответствующих изменений на указанной в п.2.1 настоящего Договора странице Сайта, не менее чем за один день до их ввода в действие.

2.3. **Заказчик** обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего договора-оферты.

Документом, подтверждающим заключение **Договора** является «**Счет-Подтверждение**», оформленный **Исполнителем** согласно «**Заявки на бронирование**», и высланный **Заказчику Ваучер** после получения оплаты на указанный им адрес электронной почты.

### **3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Бронирование **Помещения** осуществляется **Заказчиком** следующим способом- **Заказчик**, ознакомившись с тарифами и условиями предоставления **Помещения** для временного проживания п. 2.1., направляет **Исполнителю** «**Заявку на бронирование**» посредством заполнения «**Заявки на бронирование**» на сайте по ссылке: <https://baza-mayak.ru/#contact>

При этом **Заказчик** несет полную ответственную за указанные данные при оформлении «**Заявки на бронирование**». **Заказчик** осознает и принимает на себя всю ответственность, которая может последовать при изменении условий «**Заявки на бронирование**» (отказ от неё, изменение сроков, личности **Заказчика**), и как следствие – отказ **Исполнителя** от своих обязательств по данному **Договору**.

Изменение в «**Заявку на бронирование**» **Заказчик** может внести только после согласования с **Исполнителем** только в письменном виде, используя электронную почту: [ggala020@yandex.ru](mailto:ggala020@yandex.ru). При этом **Исполнитель** не несет ответственности, если третье лицо воспользуется личной почтой **Заказчика** для внесения вышеуказанных изменений.

3.2. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в бронировании **Помещения**, если на указанный **Заказчиком** в «**Заявке на бронирование**» период оказания услуг отсутствуют свободные **Помещения**.

3.3. При бронировании, указанном в п.3.1. настоящего **Договора**, **Исполнитель** в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки, связывается с **Заказчиком** доступным для **Исполнителя** способом или при наличии свободных **Помещений** на запрашиваемый период оказания услуг, высылает на указанный **Заказчиком** в заявке электронный адрес «**Счет-Подтверждение**» с указанием расчёта оказания услуг и реквизитов для оплаты стоимости оказания услуг.

3.4. Стоимость услуг по предоставлению **Помещения** для временного проживания, а также дополнительных услуг рассчитывается согласно действующего на момент оказания услуг прейскуранта, утвержденного **Исполнителем**.

3.5. Общая стоимость услуг указывается при расчете бронирования **Помещения** и сообщается **Заказчику** в порядке, указанном в п.3.3. настоящего договора.

3.6. В общую стоимость услуг по предоставлению **Помещения** для временного проживания, указанной в п. 3.5. настоящего **Договора**, входит трехразовое питание для взрослых и четырехразовое питание для детей (до 14 лет); автомобильная стоянка на территории: с.Безверхово, ул.Бринера, 5; мангал, угли, дрова, постельное белье, полотенца, игровая комната закрытого типа, игровая площадка открытого типа, пользование всей инфраструктурой, бронирование помещения.

3.7. В общую стоимость услуг по предоставлению **Помещения** для временного проживания, указанной в п. 3.6. настоящего договора, входит стоимость услуги «**Бронирование помещения**» в размере 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

3.8. Услуга «**Бронирование помещения**», указанная в п. 3.7. настоящего договора, считается оказанной в момент оплаты **Заказчиком** стоимости услуг (полностью, либо частично).

3.9. Порядок оплаты стоимости оказания услуг по предоставлению **Помещения** для временного проживания:

3.9.1 **Заказчик** производит оплату в рублях, согласно «**Счёта-подтверждения**» (п.3.3. настоящего договора) выставленного **Исполнителем** не позднее 3-х (трёх) дней с момента его получения, авансовым платежом в размере 25% (двадцать пять процентов) стоимости оказываемых услуг любыми доступными ему способами, оставшиеся 75% (семьдесят пять процентов) **Заказчик** вносит в день заселения в **Помещение** п.п 3.9.2

Выбор и использование способа оплаты оказываемых **Исполнителем** услуг производится **Заказчиком** по собственному усмотрению и без какой-либо ответственности **Исполнителя**.

Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных **Заказчиком** способов оплаты выходят за рамки **Договора** и регулируются соглашениями между **Заказчиком** и соответствующими организациями.

3.9.2. Оплата стоимости оказания услуг по предоставлению **Помещения** для временного проживания осуществляется одним из следующих способов:

- наличным платежом ИП «Грудинина Галина Васильевна»;
- безналичным платежом на расчетный счет **Исполнителя** ПАО АКБ «Росбанк» ;
- безналичным платежом с банковской карты через систему СБП ОнЛ@йн.

3.9.3. В отсутствие оплаты, в течении трёх дней, со дня выставления «**Счёта – Подтверждения**» указанной в настоящем пункте, бронирование автоматически аннулируется **Исполнителем**.

3.10 В случае, отказа **Заказчика** от исполнения **Договора**, вернуть **Заказчику** по его письменному заявлению сумму денежных средств оплаченные **Заказчиком** по настоящему **Договору**:

- не менее, чем за **15 календарных дней** до даты начала предоставления услуги – 100% от внесенной суммы **Заказчиком**;

за вычетом стоимости услуги «**Бронирование помещения**»- 2000руб, указанной в п. 3.7. настоящего **Договора**.

3.10.1 В случае, отказа **Заказчика** от исполнения **Договора**, вернуть **Заказчику** по его письменному заявлению сумму денежных средств оплаченных **Заказчиком** по настоящему **Договору**:

- менее, чем за **15 календарных дней** до даты начала, но более чем за 10 календарных дней до предоставления услуги – 50% от суммы;

за вычетом стоимости услуги «**Бронирование помещения**», указанной в п. 3.7. настоящего договора.

3.10.2. В случае, отказа **Заказчика** по любой причине от исполнения **Договора**:

- менее, чем за **10 календарных дней**, до даты начала периода предоставления услуг, оплаченная **Заказчиком** **Исполнителю** стоимость оказанных услуг не подлежит возврату **Заказчику**.

3.10.3. В случае, отказа **Заказчиком** по любой причине от получения услуг по предоставлению **Помещения** для временного проживания в период оказания **Исполнителем** данных услуг оплаченная **Заказчиком** **Исполнителю** стоимость оказанных услуг не подлежит пересчету, возврату **Заказчику**.

3.11. Возврат осуществляется без каких-либо штрафных санкций за вычетом стоимости услуги «**Бронирование помещения**», указанной в п. 3.7. настоящего **Договора** в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения **Исполнителем** письменного уведомления **Заказчика** и расторжения **Договора**.

При этом денежные средства перечисляются исключительно на расчетный счет или кредитную карту с которых они были получены.

**Исполнитель** вправе удержать сумму понесенных им расходов на перевод денежных средств **Заказчику** и уплачиваемых банку **Исполнителя**, из суммы подлежащей возврату.

3.12. Перед предоставлением **Помещения** **Заказчик** обязан предъявить **Исполнителю** документ, удостоверяющий его личность (паспорт), **Ваучер** (подтверждающий внесение оплаты услуг).

3.13. Предоставление **Исполнителем** **Помещения** **Заказчику** осуществляются после **14:00 часов**. Освобождение **Заказчиком** меблированного **Помещения** осуществляется до **12:00 часов**.

3.14. Согласно статьи 6 Федерального Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», **Исполнитель** обязуется использовать все личные данные **Заказчика**, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации **Заказчика** и заключения **Договора**.

**Исполнитель** обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные **Заказчика** для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых **Исполнителем**. Срок использования предоставленных персональных данных – бессрочно.

**Заказчик** гарантирует и несет ответственность за то, что данные, указанные при оплате стоимости оказания услуг, являются добровольно предоставленными им и третьими лицами, и все эти лица ознакомлены и согласны с Офертой.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Предоставить **Заказчику** необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.
- 4.1.2. В течение действия настоящего **Договора** оказывать **Заказчику** услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.
- 4.1.3. Принять оплату стоимости оказания услуг от **Заказчика** после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования **Помещения**.
- 4.1.4. Предоставить **Заказчику** меблированное **Помещение** в пригодном для проживания состоянии (ст.676 ГК РФ), а также ключи от **Помещения**, на срок, указанный в «**Счете-Подтверждении**» и на условиях, установленных настоящим **Договором**.

### 4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания на территории: с.Безверхово, ул.Бринера,5 ИП «Грудинина Галина Васильевна» (Приложение №1), Инструкцией о мерах пожарной безопасности (Приложение №2), Стоимостью возмещения испорченного имущества, (Приложение №3) и соблюдать их.
- 4.2.2. Не приступать к оформлению бронирования, предварительно не ознакомившись с правилами **Исполнителя** и условиями настоящего **Договора**.  
  
Если **Заказчик** приступил к оформлению бронирования, то **Исполнитель** вправе считать, что **Заказчик** полностью ознакомлен и согласен с правилами и условиями настоящего **Договора**.
- 4.2.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при бронировании Помещения (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail ).
- 4.2.4. Указать и проверить при бронировании корректность всех необходимых данных для оформления бронирования. В случае, если **Заказчик** отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то **Исполнитель** вправе отказать в предоставлении услуг.
- 4.2.5. Оплатить стоимость оказания услуг в соответствии с условиями настоящего **Договора** в трехдневный срок.
- 4.2.6. Оплатить стоимость дополнительных услуг, имеющихся у ИП «Грудинина Галина Васильевна», в случае их заказа.
- 4.2.7. Перед передачей меблированного **Помещения** предъявить **Исполнителю** документ, удостоверяющий его личность (паспорт), ваучер, а также ознакомиться с описью имущества, находящегося в **Помещении**.
- 4.2.8. В случае нанесения повреждений меблированному **Помещению** или имуществу, находящемуся в **Помещении**, отремонтировать его или произвести замену на эквивалентное имущество, либо возместить **Исполнителю** стоимость поврежденного имущества, согласно стоимости данного имущества, указанной в Приложении №3 настоящего договора. При утрате имущества, возместить стоимость такого имущества согласно его стоимости, указанной в Приложении №3 настоящего **Договора**.
- 4.2.9. Соблюдать правила санитарной и пожарной безопасности. При несоблюдении правил пожарной безопасности, эксплуатации электрических, водопроводно-канализационной систем и при возникновении любого, связанного с этим ущерба, возместить убытки **Исполнителю** и/или третьим лицам.
- 4.2.10. Своевременно оповещать **Исполнителя** обо всех неисправностях в меблированном **Помещении**.
- 4.2.11. Не допускать проживания в **Помещении** лиц, не указанных в «**Счете-Подтверждении**».

В случае нарушения настоящего пункта, **Заказчик** обязан произвести оплату стоимости оказания услуг за таких лиц согласно цен указанных на официальном сайте: [www.baza-mayak.ru](http://www.baza-mayak.ru)

- 4.2.12. При наличии хронических заболеваний иметь набор медикаментов для личного пользования. В случае необходимости все медицинские расходы во время пребывания по адресу: с.Безверхово, ул.Бринера,5 покрываются из собственных средств **Заказчика**.

4.2.13. По окончании срока оказания услуг, указанного в «Счете-Подтверждении», освободить меблированное **Помещение** и вернуть имущество **Исполнителю**, находящееся в **Помещении**, согласно описи имущества. Освобождение меблированного **Помещения** и возврат имущества осуществляется не позднее времени, указанному в п.3.13. настоящего договора.

4.2.14. В случае освобождения меблированного **Помещения** и возврата имущества, находящегося в **Помещении**, **Исполнителю** позже конечного времени, указанного в п.3.13. настоящего договора, по требованию **Исполнителя** (в устной или письменной форме) произвести оплату стоимости оказания услуг согласно прейскуранта цен.

#### 4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Оформлять бронирование меблированного **Помещения** в соответствии с условиями настоящего **Договора**. При этом **Заказчик** признает, что в случае использования интернет- сервиса **Исполнителя** [www.baza-mayak.ru](http://www.baza-mayak.ru) он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящего **Договора** в независимости от того, каким способом было совершено бронирование.

4.3.2. Изменить бронирование только после согласования с **Исполнителем** в письменной, устной форме, а также с использованием смс мессенджеров и электронной почты.

4.3.3. Выбирать способ оплаты стоимости оказания услуг, перечисленных в п. 3.9. настоящего договора. Обязательство **Заказчика** по оплате услуг считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** или в момент поступления денежных средств в кассу **Исполнителя**.

4.3.4. **Заказчик** имеет право в любой момент отказаться от оказания услуг, при этом, зная об условиях возврата оплаченной стоимости оказания услуг, указанных в п. 3.10., п.3.11. настоящего **Договора**.

#### 4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать от **Заказчика** придерживаться соблюдения всех процедур бронирования, оплаты стоимости услуг строго по правилам, изложенным в данном настоящем **Договоре**.

4.4.2. Требовать от **Заказчика** документы, подтверждающие достоверность личных данных при предоставлении меблированного **Помещения**.

4.4.3. Требовать от **Заказчика** соблюдения Правил проживания (Приложение №1), Инструкции о мерах пожарной безопасности (Приложение №2).

4.4.4. Отказать **Заказчику** в оказании услуг при нарушении условий оплаты оказания услуг, установленных в п.3.9. настоящего договора, при отказе от согласия с условиями настоящего **Договора**, при нарушении Правил проживания (Приложение №1), Инструкции о мерах пожарной безопасности (Приложение №2).

4.4.5. Удерживать с **Заказчика** или требовать оплаты полной стоимости оказания услуг, в том числе дополнительных услуг, причиненного ущерба **Заказчиком** меблированному **Помещению** и имуществу ИП «Грудинина Галина Васильевна».

4.4.6. Требовать от **Заказчика** освобождения меблированного Помещения по истечении срока оказания услуг.

4.4.7. Производить на территории любые работы, связанные с улучшением её функционирования и/или качеством обслуживания **Заказчика** и/или количеством предоставляемых услуг, без согласования с последним, с соблюдением правил проведения шумных работ в вечернее и ночное время суток

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Заказчик** представляет интересы всех лиц, указанных в бронировании, и персонально несет ответственность перед **Исполнителем** за правильность сообщенных в бронировании данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате оказания услуг.

5.2. В случае, если **Заказчик**, по причинам, не зависящим от **Исполнителя**, не получил услугу, в том числе и в соответствующую дату оказания услуг и не уведомил **Исполнителя** о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п.3.1 настоящего **Договора**, то услуги считаются оказанными надлежащим образом, и оплаченные **Исполнителю** денежные средства возврату не подлежат.

5.3. **Исполнитель** не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **Заказчика** и/или за его субъективную оценку. К этому, в том числе, относиться состояние автодороги,

метеорологические условия, отсутствие сигнала сотовой связи и/или интернета мобильного оператора, отсутствие улова рыбы и т.д. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

5.4. **Исполнитель** не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных **Заказчиком**, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего **Договора** со стороны **Заказчика**.

5.5. **Заказчик** в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает **Исполнителю** ущерб, убытки в случае утраты или повреждения мебелированного **Помещения**, имущества **Исполнителя**, а также несет ответственность за иные нарушения.

5.6. **Исполнитель** не несет ответственности за сохранность любых личных вещей, в том числе телефонов, ноутбуков, планшетов, ювелирных украшений **Заказчика**, любых транспортных средств, лодок, катамаранов, катеров **Заказчика**, а также вещей, оставленных без присмотра, или за то, что они были утеряны и/или частично испорчены.

5.7. **Исполнитель** не несет ответственности за возникшие в отношении здоровья **Заказчика** последствия (любые травмы, повреждения, отравления, иной вред), в том числе нанесенные третьими лицами, животными, насекомыми, рыбами, млекопитающими, деревьями, растениями, а также причиненные в результате неблагоприятных погодных условий (дождь, сильный ветер, шторм и т.д.), за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев.

5.8. **Исполнитель** не принимает и не рассматривает претензии от **Заказчика**, если такие последствия, указанные в настоящем пункте, возникли.

5.9. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем **Договоре**, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему **Договору**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения **Договора**, либо если неисполнение обязательств **Сторонами** по **Договору** явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые **Сторона** не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбой энергоснабжения, произошедшие не по вине **Сторон**, действия и акты органов власти, принятые после заключения **Договора** и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных **Договором**, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным. При возникновении форс-мажорных обстоятельств **Стороны** не имеют взаимных претензий и каждая из **Сторон** принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с момента получения **Заказчиком** «Счета-Подтверждения» и действует до последнего дня исполнения **Исполнителем** (период оказания услуг согласно «Счета-Подтверждения») своих обязательств по настоящему **Договору**, (за исключением случаев его досрочного расторжения).

6.2. До окончания срока действия, настоящий **Договор** может быть расторгнут в любое время по соглашению **Сторон**, оформленного в письменной форме **Сторонами**, в том числе посредством телекоммуникационных каналов связи. Прекращение срока действия **Договора** по любому основанию не освобождает **Стороны** от ответственности за нарушения условий **Договора**, возникшие в течение срока его действия.

6.3. **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке расторгнуть **Договор**.

6.4. **Исполнитель** вправе изменять условия настоящего **Договора** публичной оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящему **Договору** публичной оферты без предварительного уведомления.

**Заказчик**, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если **Заказчик** продолжает пользоваться услугами **Исполнителя** после таких изменений, это означает его согласие с ними.